



# Centros de Integración Juvenil, A.C.

“Para Vivir Sin Adicciones”

## MINUTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2018 DEL GRUPO DE TRABAJO DE POLÍTICA DE DATOS ABIERTOS

En la Ciudad de México, siendo las 10:00 horas., del día 02 de agosto de 2018, en las instalaciones que ocupa el Órgano Interno de Control en Centros de Integración Juvenil, A.C., sita en Mier y Pesado No. 141, 4° Piso, Colonia Del Valle, C.P. 03100, Delegación Benito Juárez, Ciudad de México; se reunieron los integrantes del Grupo de Trabajo de Política de Datos Abiertos: el Lic. Jorge Ramírez Sobrado, Suplente del Enlace Institucional y Director de Planeación; el Lic. José Manuel De la Vega Martínez, Administrador de Datos Abiertos y Subdirector de Desarrollo de Sistemas y Procesos Administrativos; la C.P. Mireya García Ruiz, Suplente de la Titular del Órgano Interno de Control en Centros de Integración Juvenil, A.C. para esta Cuarta Sesión Ordinaria y Titular del Área de Auditoría Interna y Titular del Área de Auditoría para Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública; la Lic. Diana Georgina Godínez Juárez, Suplente del Titular de la Unidad de Transparencia; el C. Rafael Zurita Carrillo, Encargado del Departamento de Evaluación; y el Ing. Erasmo Isaí Reyes Mar, Suplente del Administrador de Datos Abiertos y Jefe del Departamento de Sistemas; para llevar a cabo la Cuarta Sesión Ordinaria 2018 del Grupo de Trabajo de Política de Datos Abiertos.-----

Asimismo, se hace constar que asistieron como invitados; la Mtra. Laura Soubran Ortega, Subdirectora de Consulta Externa; la Lic. Luz María Rojas Marín, Jefa del Departamento de Empleo y Política Salarial; el Lic. David Gustavo García García, personal adscrito al Departamento de Empleo y Política Salarial; el C. Jaime Magdaleno Reyes, Jefe del Departamento de Inventarios, Almacén y Seguros; y la Mtra. Elizabeth Hernández Rosales, personal adscrito al Departamento de Inventarios, Almacén y Seguros.-----

Visto lo anterior, se procede a dar atención a la -----

### -----ORDEN DEL DÍA-----

1. Lista de asistencia.
2. Presentación de la Minuta de la Primera Sesión Extraordinaria del Grupo de Trabajo de Política Datos Abiertos.
3. Seguimiento de Acuerdos.
  - 3.1 Recepción para revisión de cambios del documento “Plan Institucional de Datos Abiertos”.
  - 3.2 Envío de documentación previa a celebración de sesiones de trabajo.
  - 3.3 Formalización mediante correo electrónico de la información obtenida vía telefónica de la Lic. Claudia Tinoco Rivera, Enlace de CIJ en la SFP.



# Centros de Integración Juvenil, A.C.

“Para Vivir Sin Adicciones”

3.4 Invitación a la Subdirección de Recursos Humanos, al Departamento de Inventarios, Almacén y Seguros y a la Subdirección de Consulta Externa para asistir a la Cuarta Sesión Ordinaria 2018 del Grupo de Trabajo de Política de Datos Abiertos.

## 4. Asuntos Generales.

1.- **Lista de Asistencia.** El Lic. Jorge Ramírez Sobrado, Suplente del Enlace Institucional y Director de Planeación, dio la bienvenida a los asistentes y una vez verificada la presencia de todos los integrantes, se procedió a la firma de la lista de asistencia.

2.- **Presentación de la Minuta de la Primera Sesión Extraordinaria 2018 del Grupo de Trabajo de Política de Datos Abiertos.** El Lic. Jorge Ramírez Sobrado, Suplente del Enlace Institucional y Director de Planeación, presentó la Minuta de la Primera Sesión Extraordinaria 2018 del Grupo de Trabajo Política de Datos Abiertos, mencionando que ya se encuentra aprobada, formalizada y cargada en la Plataforma de Datos Abiertos.

## 3.- Seguimiento de Acuerdos

3.1 **Recepción para revisión de cambios del documento “Plan Institucional de Datos Abiertos”.** El Lic. José Manuel de la Vega Martínez, Administrador de Datos Abiertos y Subdirector de Desarrollo de Sistemas y Procesos Administrativos, mencionó al Grupo de Trabajo de Política de Datos Abiertos que las observaciones a la versión dos del documento “Plan Institucional de Datos Abiertos” fueron atendidas en tiempo y forma, acción que derivó en la formalización y posterior carga del documento en la Plataforma de Datos Abiertos.

3.2 **Envío de documentación previa a celebración de sesiones de trabajo.** Respecto a este punto el Lic. José Manuel de la Vega Martínez, Administrador de Datos Abiertos y Subdirector de Desarrollo de Sistemas y Procesos Administrativos, mencionó que los documentos a desahogar fueron enviados con diez días hábiles de anticipación a la celebración de la Sesión, sin embargo posteriormente se envió un complemento de la información conforme a las observaciones recibidas por parte del Lic. Jorge Ramírez Sobrado, Suplente del Enlace Institucional y Director de Planeación.

Continúa como un ACUERDO PERMANENTE de cumplimiento en cada Sesión próxima a celebrarse.

3.3 **Formalización mediante correo electrónico de la información obtenida vía telefónica de la Lic. Claudia Tinoco Rivera, Enlace de CIJ en la SFP.** El Lic. José Manuel de la Vega Martínez, Administrador de Datos Abiertos y Subdirector de Desarrollo de Sistemas y Procesos Administrativos, informó al Grupo de Trabajo de Política de Datos Abiertos que el Ing. Erasmo Isaí Reyes Mar, Suplente del Administrador de Datos Abiertos y Jefe del Departamento de Sistemas, se tuvo nuevamente comunicación con la Lic. Claudia Tinoco Rivera a través de vía telefónica, con el objetivo de solicitar su apoyo para formalizar la



# Centros de Integración Juvenil, A.C.

“Para Vivir Sin Adicciones”

información proporcionada mediante correo electrónico, sin embargo la Lic. Tinoco expresó al Ing. Reyes que no existe lineamiento alguno en el cual se unifiquen las fechas para la carga de información en la plataforma de Datos Abiertos, ya que la calendarización se deriva del Plan Institucional de Datos Abiertos de cada Institución, por lo cual la información no pudo ser formalizada como se solicitó.-----

Derivado de lo anterior la Lic. Diana Georgina Godínez Juárez, Suplente de la Unidad de Transparencia, sugirió al Lic. José Manuel de la Vega, Administrador de Datos Abiertos y Subdirector de Desarrollo de Sistemas y Procesos Administrativos, y al Ing. Erasmo Isaí Reyes Mar, Suplente del Administrador de Datos Abiertos y Jefe del Departamento de Sistemas, tomar en consideración la importancia de documentar las consultas realizadas a la Secretaría de la Función Pública no importando lo ambiguo que pueda ser la respuesta por parte de la SFP, ya que la parte más importante es que CIJ tenga evidencia de que fueron realizadas las consultas necesarias al área correspondiente.-----

La C.P. Mireya García Ruiz, Suplente de la Titular del Órgano Interno de Control en Centros de Integración Juvenil, A.C. y Titular del Área de Auditoría Interna y Titular del Área de Auditoría para Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública, comentó que se deberá contar con el soporte y evidencia documental que acredite las consultas y/o asesorías realizadas por Centros de Integración Juvenil, A.C., ante la SFP, con el fin de garantizar que la información proporcionada cuente con el respaldo suficiente, ya sea a través de oficio y/o correo electrónico institucional, de lo cual observó que no se cumplió el objetivo del Acuerdo, de lo cual expresó que se encuentra pendiente de su cumplimiento, hasta contar con la evidencia que sustente la consulta realizada.-----

**3.4 Invitación a la Subdirección de Recursos Humanos, el Departamento de Inventarios, Almacén y Seguros y la Subdirección de Consulta Externa para asistir a la Cuarta Sesión Ordinaria 2018 del Grupo de Trabajo de Política de Datos Abiertos.** Respecto a este punto el Lic. José Manuel de la Vega Martínez, Administrador de Datos Abiertos y Subdirector de Desarrollo de Sistemas y Procesos Administrativos, hizo mención del Tercer Acuerdo de la Primera Sesión Extraordinaria 2018, donde el Grupo de Trabajo de Política de Datos Abiertos acordó invitar formalmente a las Unidades Generadoras de Información para asistir a la Cuarta Sesión Ordinaria 2018 del Grupo de Trabajo de Política de Datos Abiertos, dicha invitación fue realizada vía correo electrónico el día 20 de julio del año en curso, a lo que las áreas respondieron positivamente; por lo que asisten a la presente Sesión. Como resultado queda solventado el Tercer Acuerdo de la Primera Sesión Extraordinaria 2018 del Grupo de Trabajo de Política de Datos Abiertos.-----

El Ing. Erasmo Isaí Reyes Mar, Suplente del Administrador de Datos Abiertos y Jefe del Departamento de Sistemas, mencionó a los asistentes que, respecto a los Grupos de Datos que maneja la Institución, la información no se encuentra debidamente validada por las Unidades Generadoras de la Información en lo que a la “Red de Atención” y “Migrantes Atendidos” se



# Centros de Integración Juvenil, A.C.

*“Para Vivir Sin Adicciones”*

refiere, ya que en el caso de la “Red de Atención” los datos son obtenidos por medio de los nombramientos que envía el Departamento de Empleo y Política Salarial a todo el personal vía correo electrónico mientras que, en el apartado de “Migrantes Atendidos” la información es descargada por medio del sistema en el que se capturan los Datos por parte de la Subdirección de Consulta Externa, únicamente en el caso de “Pacientes de Primera Vez” existe el envío de la información de manera trimestral por parte del Departamento de Evaluación como Unidad Generadora de la misma.-----

La Lic. Diana Godínez Juárez, Suplente del Titular de la Unidad de Transparencia, mencionó que hay diferentes datos en distintas secciones de la web institucional respecto a la información que integra la “Red de Atención”, por lo que es muy importante homologarla con los datos que valide cada una de las áreas responsables de su resguardo.-----

En respuesta, los integrantes del Grupo de Trabajo de Política de Datos Abiertos establecieron que el lunes 6 de agosto del presente año, el Administrador de Datos enviará al Departamento de Inventarios, Almacén y Seguros la base de datos de la Red de Atención en formato Excel para su revisión. A más tardar, el lunes 13 de agosto de 2018, el Departamento de Inventarios, Almacén y Seguros enviará sus ajustes para que el Administrador de Datos tomara nota de los cambios y reenviara el archivo al Departamento de Empleo, con copia a la Subdirección de Recursos Humanos.-----

El Departamento de Empleo tendrá como fecha límite el viernes 31 de agosto de 2018 para la actualización de los titulares de las 117 unidades operativas. Una vez integrados los cambios, enviará el archivo actualizado al Administrador de Datos Abiertos.-----

Con los datos validados de los domicilios y de los titulares; las áreas de Sistemas y Soporte Técnico integrarán el número telefónico y el correo electrónico de las mencionadas 117 unidades operativas a más tardar el 28 de septiembre de 2018, fecha en que se estaría convocando a la siguiente sesión, programada para el 25 de octubre de 2018.-----

Lo anterior quedó asentado como el SEGUNDO ACUERDO de la presente minuta.-----

El Lic. Jorge Ramírez Sobrado, Suplente del Enlace Institucional y Director de Planeación, mencionó que en el caso específico de “Migrantes Atendidos” al descargar la información directamente del sistema cuando es requerida, se tiene la certeza de la veracidad de la información, sin embargo solicita a la Subdirección de Tratamiento, realizar la validación de la información de manera trimestral por escrito al Lic. José Manuel de la Vega Martínez, Administrador de Datos Abiertos y Subdirector de Desarrollo de Sistemas y Procesos Administrativos, para así otorgarle la formalidad correspondiente a la actualización de la información.-----



# Centros de Integración Juvenil, A.C.

*“Para Vivir Sin Adicciones”*

La C.P. Mireya García Ruiz, Suplente de la Titular del Órgano Interno de Control en Centros de Integración Juvenil, A.C. y Titular del Área de Auditoría Interna y Titular del Área de Auditoría para Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública solicitó al Lic. Jorge Ramírez Sobrado, Suplente del Enlace Institucional y Director de Planeación, exhortar al personal involucrado en la elaboración de los Informes de acciones realizadas, para tener el cuidado y diligencia en la información reportada, apegándose a los compromisos pactados, conforme a los Acuerdos que se tienen pendientes para su debido cumplimiento.-----

**4. Asuntos Generales.** El Lic. Jorge Ramírez Sobrado, Suplente del Enlace Institucional y Director de Planeación, preguntó a los integrantes si había algún otro asunto general que quisieran exponer en la Sesión, a lo que todos contestaron que no había ningún otro asunto. Por lo que después de desahogado el Orden del día de la Cuarta Sesión Ordinaria 2018 del Grupo de Trabajo de Política de Datos Abiertos, de manera unánime adoptaron los siguientes:-----

## -----A C U E R D O S -----

**PRIMERO.-** Queda pendiente el cumplimiento del Segundo Acuerdo de la Primera Sesión Extraordinaria 2018 de fecha 07 de mayo de 2018 donde, *“los Integrantes del Grupo de Trabajo de Política Datos Abiertos solicitan al Administrador de Datos Abiertos y a su Suplente formalizar mediante un correo electrónico la información que se obtuvo del contacto establecido vía telefónica con la Lic. Claudia Tinoco Rivera, Enlace de Centros de Integración Juvenil, A.C. en la Secretaría de la Función Pública”*.-----

**SEGUNDO.-** Los integrantes del Grupo de Trabajo de Política Datos Abiertos en conjunto con los Departamentos de Empleo y Política Salarial, e Inventarios, Almacén y Seguros, acuerdan revisar y actualizar cada uno, la información contenida en el grupo de datos *“Red de Atención”* en las fechas establecidas.-----

El Lic. Jorge Ramírez Sobrado, Suplente del Enlace Institucional y Director de Planeación, dio por terminada la Cuarta Sesión Ordinaria 2018 del Grupo de Trabajo de Política Datos Abiertos, siendo las 11:05 horas del día de su inicio y firmando al calce todos los que en ella intervinieron.-----

-----



# Centros de Integración Juvenil, A.C.

*“Para Vivir Sin Adicciones”*

## Integrantes:

---

**Lic. Jorge Ramírez Sobrado**  
Suplente del Enlace Institucional y  
Director de Planeación

---

**Lic. José Manuel De La Vega Martínez**  
Administrador de Datos Abiertos y  
Subdirector de Desarrollo de Sistemas  
y Procesos Administrativos

---

**C.P. Mireya García Ruiz**  
Suplente de la Titular del Órgano Interno  
de Control en Centros de Integración  
Juvenil, A.C. y Titular del Área de  
Auditoría Interna y Titular del Área de  
Auditoría para Desarrollo y Mejora de la  
Gestión Pública

---

**Lic. Diana Georgina Godínez Juárez**  
Suplente del Titular de la  
Unidad de Transparencia

---

**C. Rafael Zurita Carrillo**  
Encargado del Departamento de  
Evaluación

---

**Ing. Erasmo Isai Reyes Mar**  
Suplente del Administrador de Datos  
Abiertos y Jefe del Departamento de  
Sistemas



# Centros de Integración Juvenil, A.C.

*"Para Vivir Sin Adicciones"*

## Invitados:

**Mtra. Laura Soubran Ortega**  
Subdirectora de Consulta Externa

**Lic. Luz María Rojas Marín**  
Jefa del Departamento de Empleo y  
Política Salarial

**Lic. David Gustavo García García**  
Personal Adscrito al Departamento de  
Empleo y Política Salarial

**C. Jaime Magdaleno Reyes**  
Jefe del Departamento de Inventarios,  
Almacén y Seguros

**Mtra. Elizabeth Hernández Rosales**  
Personal Adscrito al Departamento de  
Inventarios, Almacén y Seguros