



Centros de Integración Juvenil, A.C.

“Para Vivir Sin Adicciones”

MINUTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2018 DEL GRUPO DE TRABAJO DE POLÍTICA DE DATOS ABIERTOS

En la Ciudad de México, siendo las 10:00 hrs., del día 26 de abril de 2018, en las instalaciones que ocupa el Órgano Interno de Control, sita en Mier y Pesado No. 141, 4° Piso, Colonia Del Valle, C.P. 03100, Delegación Benito Juárez, Ciudad de México; se reunieron los integrantes del Grupo de Trabajo de Política de Datos Abiertos: Lic. Jorge Ramírez Sobrado, Suplente de Enlace Institucional y Director de Planeación; el Lic. José Manuel De la Vega Martínez, Administrador de Datos Abiertos y Subdirector de Desarrollo de Sistemas y Procesos Administrativos; la Lic. Diana Georgina Godínez Juárez, Suplente del Titular de la Unidad de Transparencia; la Lic. Magdalena Vázquez López, Titular del Órgano Interno de Control en Centros de Integración Juvenil, A.C.; la C. María Candelaria Guadalupe Juárez Arguello, Suplente del Encargado del Departamento de Evaluación; el Ing. Erasmo Isaí Reyes Mar, Suplente del Administrador de Datos Abiertos y Jefe del Departamento de Sistemas; y el Lic. Julio Rosas Pérez, Suplente de la Titular del Órgano Interno de Control en Centros de Integración Juvenil, A.C., para llevar a cabo la Tercera Sesión Ordinaria 2018 del Grupo de Trabajo de Política de Datos Abiertos.-----

Visto lo anterior, se procede a dar atención a la -----

-----ORDEN DEL DÍA-----

1. Lista de asistencia.
2. Presentación de la Minuta de la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo de Trabajo de Datos Abiertos.
3. Seguimiento de Acuerdos.
 - 3.1 Recepción para revisión y Formalización del documento “Plan Institucional de Datos Abiertos”
 - 3.2 Envío de documentación previa a celebración de sesiones de trabajo.
4. Informe de las acciones realizadas, establecidas en el Plan Institucional de Datos Abiertos:

Paso 2: PUBLICA

- *Exportar la información a archivos en formato de datos tabulares separados por comas (CSV) y de datos estructurados (XML)*
- *Asegurar que los archivos exportados cumplan con un formato y estructura válidos*
- *Utilizar el formato UTF-8 para la codificación de los textos en los archivos con los Recursos de Datos publicados*
- *Eliminar cálculos adicionales en formatos tabulares, por ejemplo: una celda "Total" con la suma de una de las columnas*



- *Remover imágenes, celdas unidas y cualquier otra edición de forma de los archivos; para facilitar su procesamiento, éstos deben ser planos*
- *Verificar que los campos numéricos, incluyendo los monetarios y magnitudes, mantengan un formato numérico de tipo entero o flotante, sin símbolos monetarios o de unidades de medición*
- *Describir claramente los nombres de columnas*
- *Evitar tener valores de diferentes tipos (como texto y número) para una columna en diferentes registros o filas*
- *Evitar información duplicada*
- *Establecer categorizaciones de datos*
- *Los conjuntos de datos deben estar disponibles para descarga directa en un URL único, asegurando su disponibilidad continua y evitando cualquier barrera de acceso, como el uso de contraseñas o interfaces de usuario*
- *Asegurar que los conjuntos de Datos Abiertos incluyen metadatos consistentes y en formatos legibles para humanos y máquinas para facilitar el entendimiento del origen, tratamiento y significado de los conjuntos y recursos de datos*
- *Publicar los Datos Abiertos a través de la Plataforma ADELA*

Paso 3: PERFECCIONA

- *Apuntar las URL a un medio de distribución válido, de acceso directo y legible por máquina*
- *Asegurar que las URL deriven de un nombre de dominio y no de una IP. Se utilizará el dominio www.datos.cij.gob.mx*
- *Atender las recomendaciones generales y actividades pendientes informadas por la Unidad de Gobierno Digital de la Secretaría de la Función Pública*
- *Dar respuesta a las solicitudes ciudadanas de Datos Abiertos obtenidas en un periodo no mayor a 30 treinta días naturales a partir de que sean informados a la institución*
- *Vigilar el cumplimiento de las acciones por parte Secretaría de la Función Pública, a través del OIC de CIJ*

Paso 4: PROMUEVE

- *Utilizar la plataforma datos.gob.mx para publicar los datos abiertos generados por CIJ*
- *Activar la sección Datos Abiertos en la página web www.gob.mx/salud/cij para la descarga de datos en datos.gob.mx*

5. Asuntos Generales.

1.- Lista de Asistencia. El Lic. Jorge Ramírez Sobrado, Suplente del Enlace Institucional y Director de Planeación, dio la bienvenida a los asistentes y una vez verificada la presencia de todos los integrantes, se procedió a la firma de la lista de asistencia.



Centros de Integración Juvenil, A.C.

“Para Vivir Sin Adicciones”

2.- Presentación de la Minuta de la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo de Trabajo de Datos Abiertos Con respecto a este punto, el Lic. Jorge Ramírez Sobrado, Suplente del Enlace Institucional, presentó la Minuta de la Segunda Sesión Ordinaria 2018 del Grupo de Trabajo de Datos Abiertos, autorizada y signada por todos los integrantes del Grupo de Trabajo de Datos Abiertos.-----

3.- Seguimiento de Acuerdos -----

3.1 Recepción para revisión y Formalización del documento “Plan Institucional de Datos Abiertos” El Lic. José Manuel de la Vega Martínez, Administrador de Datos Abiertos, informó que el *“Plan Institucional de Datos Abiertos”* fue formalizado y cargado en la plataforma de Datos Abiertos el 12 de marzo del año corriente, cumpliendo así con lo estipulado en el primer acuerdo de la Segunda Sesión Ordinaria 2018 del Grupo de Trabajo de Datos Abiertos; sin embargo posterior a la fecha de carga en el sistema le fueron realizadas algunas modificaciones al documento por lo que el Lic. De la Vega presentó una nueva versión del mismo con las modificaciones realizadas posteriores al 12 de marzo de 2018. -----

El Lic. Jorge Ramírez Sobrado, Suplente del Enlace Institucional, propuso a los integrantes del Grupo revisar los cambios realizados al *“Plan Institucional de Datos Abiertos”*, mismos que deben ser resaltados en un color distintivo y enviados a todos los integrantes del Grupo de Trabajo a más tardar el 27 de abril de 2018 para realizar los comentarios u observaciones pertinentes para cargar la nueva versión en la plataforma de Datos Abiertos.-----

Al no haber ninguna objeción al respecto, los integrantes acordaron revisar el documento y realizar los comentarios correspondientes al mismo; lo cual se asienta en el **PRIMER ACUERDO** de la presente minuta.-----

3.2 Envío de documentación previa a celebración de sesiones de trabajo Respecto a este punto, la Lic. Magdalena Vázquez López, Titular del Órgano Interno de Control en Centros de Integración Juvenil, A.C., mencionó al grupo de trabajo la falta de envío de la documentación a desahogar de manera previa, por lo que el Lic. Jorge Ramírez Sobrado, Suplente del Enlace Institucional, reiteró el segundo acuerdo derivado de la Segunda Sesión Ordinaria 2018 del Grupo de Trabajo de Datos Abiertos, celebrada el pasado 09 de marzo, en el cual se estableció *“enviar con un mínimo de cinco días de anticipación a la celebración de futuras reuniones programadas, los documentos a tratar, para su respectiva revisión y con ello, formalizarlos en tiempo y cumplir con las fechas establecidas”*, por lo que dicho acuerdo quedó pendiente de cumplimiento.-----

4.- Informe de las acciones realizadas, establecidas en el Plan Institucional de Datos Abiertos El Lic. José Manuel de la Vega Martínez, Administrador de Datos Abiertos, presentó el *“Primer Informe de las Acciones realizadas establecidas en el Plan Institucional de Datos Abiertos”*, y explico como se encuentra presentada la información en el mismo.-----



Centros de Integración Juvenil, A.C.

“Para Vivir Sin Adicciones”

Al no haber recibido el *“Primer Informe de las Acciones realizadas establecidas en el Plan Institucional de Datos Abiertos”* con anticipación para ser revisado previamente a la celebración de la Tercera Sesión Ordinaria 2018 del Grupo de Trabajo de Datos Abiertos, el Lic. Jorge Ramírez Sobrado, Suplente del Enlace Institucional, propuso a los integrantes revisar el documento y llevar a cabo una Sesión Extraordinaria para desahogar dicho informe.-

Al no existir ninguna objeción al respecto, los integrantes del Grupo acuerdan realizar una Sesión Extraordinaria el próximo 07 de mayo de 2018 a las 10:00 hrs. para desahogar los puntos y acuerdos establecidos en esta Tercera Sesión Ordinaria, lo cual se señala en el TERCER ACUERDO de la presente minuta.-----

El Lic. Julio Emilio Rosas Pérez, Suplente de la Titular del Órgano Interno de Control en Centros de Integración Juvenil, A.C., propuso a los integrantes realizar contacto con los responsables de la Plataforma de Datos Abiertos en la Secretaría de la Función Pública, con la intención de tener un mejor conocimiento del funcionamiento de la Plataforma y las opciones que se tienen como usuarios de la misma en cuanto a las posibilidades de eliminar y/o cambiar documentos que fueron previamente cargados en la Plataforma, así como conocer si es que existen fechas calendarizadas para realizar dichas acciones, lo cual queda asentado en el CUARTO ACUERDO de la presente minuta.-----

La Lic. Magdalena Vázquez López, Titular del Órgano Interno de Control en Centros de Integración Juvenil, A.C., expresó a los integrantes que, se dará seguimiento a la información contenida en el *“Primer Informe de las Acciones realizadas establecidas en el Plan Institucional de Datos Abiertos”* y su *“Anexo A”*, contrastando su veracidad y verificando pantallas antes de la siguiente sesión, quedando asentado en el QUINTO ACUERDO de la presente minuta.-----

El Lic. Jorge Ramírez Sobrado, Suplente del Enlace Institucional y Director de Planeación, propuso a los integrantes que durante la próxima Sesión Extraordinaria se ingrese a la Plataforma de Datos Abiertos y realizar una navegación en el apartado correspondiente a la Institución, con la finalidad de ver los alcances y el cumplimiento de las acciones reportadas, quedando así asentado en el SEXTO ACUERDO de la presente minuta.-----

El Lic. Jorge Ramírez Sobrado, Suplente del Enlace Institucional y Director de Planeación, preguntó a los integrantes si había algún otro asunto general que quisieran exponer en la sesión, a lo que todos contestaron que no había ningún otro asunto. Por lo que después de desahogado el Orden del día de la Tercera Sesión Ordinaria del Grupo de Trabajo Datos Abiertos, de manera unánime los integrantes del Grupo adoptaron los siguientes: -----



Centros de Integración Juvenil, A.C.

“Para Vivir Sin Adicciones”

-----ACUERDOS-----

PRIMERO.- Los integrantes del Grupo de Trabajo de Datos Abiertos acuerdan enviar el *“Plan Institucional de Datos Abiertos”*, el *“Primer Informe de las Acciones realizadas establecidas en el Plan Institucional de Datos Abiertos”*, así como el *“Anexo A”*, a más tardar el día 27 de abril de 2018 para ser revisados y posteriormente realizar los comentarios pertinentes a los mismos, previo a la sesión del 07 de mayo.-----

SEGUNDO.- Queda pendiente de cumplimiento el Segundo Acuerdo de la Segunda Sesión Ordinaria 2018 de fecha 26 de abril de 2018 donde, *“los integrantes del Grupo de Trabajo de Datos Abiertos acuerdan con un mínimo de cinco días de anticipación a la celebración de futuras reuniones programadas, los documentos a tratar, para su respectiva revisión y con ello, formalizarlos en tiempo y cumplir con las fechas establecidas”*.-----

TERCERO.- Los Integrantes del Grupo de Trabajo de Datos Abiertos acuerdan realizar una Sesión Extraordinaria el próximo 07 de mayo del año corriente para dar seguimiento y formalización al *“Primer Informe de las Acciones realizadas establecidas en el Plan Institucional de Datos Abiertos”* para ser posteriormente publicado en la plataforma de Datos Abiertos.-----

CUARTO.- Los Integrantes del Grupo de Trabajo de Datos Abiertos recomiendan al Administrador de Datos Abiertos realizar una consulta con la Secretaría de la Función Pública para saber si existen fechas calendarizadas para realizar cambios y/o bajas en la plataforma de Datos Abiertos, además de conocer sus limitaciones, en caso de presentar alguna.-----

QUINTO.- Los Integrantes del Grupo de Trabajo de Datos Abiertos solicitan al Administrados de Datos Abiertos facilitar los espacios a los integrantes del grupo de trabajo que deseen realizar una navegación en la plataforma, previo a la sesión extraordinaria programada para el 07 de mayo, con el fin de contrastar la veracidad de la información con contenida en el *“Primer Informe de las Acciones realizadas establecidas en el Plan Institucional de Datos Abiertos”* y su *“Anexo A”*, y verificar pantallas como evidencia de cumplimiento.-----

SEXTO.- Los Integrantes del Grupo de Trabajo de Datos Abiertos acuerdan realizar una consulta en tiempo real dentro de la Plataforma de Datos Abiertos para verificar los alcances y el cumplimiento de las acciones reportadas, durante la Primera Sesión Extraordinaria del Grupo de Trabajo de la Política de Datos Abiertos el próximo día 07 de mayo de 2018.-----

El Lic. Jorge Ramírez Sobrado, Suplente del Enlace Institucional dio por terminada la Tercera Sesión Ordinaria del Grupo de Trabajo de Datos Abiertos, siendo las 11:00 horas del día de su inicio y firmando al calce todos los que en ella participaron.-----



Centros de Integración Juvenil, A.C.

"Para Vivir Sin Adicciones"

Lic. Jorge Ramírez Sobrado
Suplente del Enlace Institucional y
Director de Planeación

Lic. José Manuel De La Vega Martínez
Administrador de Datos Abiertos y
Subdirector de Desarrollo de Sistemas
y Procesos Administrativos

Lic. Magdalena Vázquez López
Titular del Órgano Interno de Control en
Centros de Integración Juvenil, A.C.

Lic. Diana Georgina Godínez Juárez
Suplente del Titular de la
Unidad de Transparencia

**C. María Candelaria Guadalupe Juárez
Arguello**
Suplente del Encargado del Departamento
de Evaluación

Ing. Erasmo Isaí Reyes Mar
Suplente del Administrador de Datos
Abiertos y Jefe del Departamento de
Sistemas

Lic. Julio Emilio Rosas Pérez
Suplente de la Titular del Órgano Interno
de Control en Centros de Integración
Juvenil, A.C.